

プライバシーポリシー

制定日：2026年4月1日
最終改定日：2026年4月1日

1. 事業者情報

- 事業者名：ユニタス橋本（指定居宅介護支援事業所）
- 所在地：相模原市緑区橋本4丁目6-6 グリーンヴィラ橋本201
- 窓口：TEL 042-703-5713／E-mail

2. 個人情報の利用目的 当事業所は、以下の目的に必要な範囲に限り個人情報を利用します。

- 居宅介護支援（ケアマネジメント）の提供（相談、アセスメント、ケアプラン作成、サービス調整、モニタリング、給付管理、入退院時連携、苦情対応等）
- 関係機関（主治医、訪問看護・介護、通所、福祉用具、地域包括支援センター、保険者等）との連携
- 行政手続・法令対応（要介護認定の申請支援、指導監査対応等）
- 事業運営・品質向上（事例検討、研修、満足度調査等：公表時は個人が特定されない形で実施）

3. 取得方法

- 本人・家族等からの申込書、面談、電話・メール、ウェブフォームにより取得します。

- 関係機関からの情報提供は、原則として本人の同意を得たうえで行います。

4. 第三者提供・業務委託

- 法令に基づく場合、生命・身体の保護等やむを得ない場合を除き、本人の同意なく第三者へ提供しません。
- 個人情報の取扱いを委託する場合は、守秘義務・目的外利用禁止等を契約で定め、適切に監督します。
- 外国にある第三者への提供は行っていません。

4. 安全管理措置（概要）

- 組織・人的・物理・技術面での安全管理体制を整備し、職員教育を実施します（入退室管理、権限管理、暗号化、バックアップ等）。
- 漏えい等が発生した場合は、速やかに原因究明・再発防止を行い、法令に基づき関係機関・本人への報告を行います。

5. 開示等の請求（保有個人データ）

- 本人（または代理人）は、当事業所が保有する個人データの「利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等・第三者提供停止」を請求できます。
- 申請方法：所定の様式と本人確認書類を添付のうえ、上記窓口まで〔郵送／メー

ル／持参 いずれか運用に合わせて記入] でご提出ください。

- 手数料：[有無・金額を記入（例：無料）]
- 法令により不開示等となる場合は、その理由を通知します。

6. 保存期間・廃棄

- 個人情報の保存期間は原則5年とし、期間経過後は遅滞なく安全な方法で廃棄・消去します（法令・自治体要綱により別段の定めがある場合を除く）。

7. ウェブサイトにおける取扱い（任意記載）

- 利便性向上のため Cookie を使用することがあります。Cookie はブラウザ設定で無効化できます。
- アクセス解析を行う場合は、取得項目とツール名・提供者ポリシーを別途掲示します。

8. 改定

- 本ポリシーは、法令等の改正や運用見直しに応じて改定することがあります。重要な改定は当ウェブサイトでお知らせします